

OUDERAVOND DONDERDAG 4 SEPTEMBER 5H



VSO
DAAF **GELUK**
VMBO • HAVO • VWO



PROGRAMMA

- Voorstellen directie & MT & mentoren & orthopedagoog
- Vertrouwenspersonen
- Algehele begeleiding in de school
- De DMR
- Decanaat (LOB)
- **ALGEMENE INFORMATIE**

DE DIRECTIE



Kim Weidemann

AFDELINGSLEIDER & MENTOREN 5H: EVEN VOORSTELLEN:

Teamleider:

● Mevrouw Belhaj
a.belhaj@vsodaafgeluk.nl



5HA Saïna Zwart & Nick Stoker



5HB Naomi Aanstoot & Mandy Melet

Bereikbaarheid:

Telefonisch: via school 023-5261644



ZORGTEAM 5HA & 5HB

Rosette van Rijkom
(orthopedagoog)
r.vanrijkom@vsodaafgeluk.nl

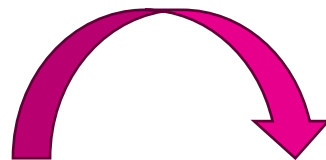


DE VERTROUWENSPERSOON M.I.V. NOVEMBER



Wel

Klachten en meldingen over ongewenst gedrag en machtsmisbruik binnen een schoolse situatie.



Ongewenst gedrag zoals

(Cyber)pesten
Seksuele intimidatie
Ongepaste communicatie vanuit een machtspositie
Agressie en geweld
Racisme en discriminatie

Nyx van Deurzen

n.vandeurzen@vsodaafgeluk.nl

Aanwezig: ma-di-don-vrij

Niet

- Kindermishandeling, huiselijk geweld (*zorgteam, Veilig thuis-melding*).
- Persoonlijke- en/of privéproblemen (*Mentor*)

Schakel de vertrouwenspersoon in als je een leerling of ouder van onze school bent, en als je een klacht hebt over een leerling, een ouder of een medewerker van onze school.

Weet je het niet zeker?

Vraag het na bij één van de mentoren.

ALGEHELE BEGELEIDING IN SCHOOL

- Alle leerlingen zijn goed bekend (dossier) bij ons
- 1 uur groepsbegeleiding / mentorles met de leerlingen
- Leerlingbespreking 2x p.j. : zodat alle betrokken medewerkers op de hoogte zijn van de afspraken
- Mentoruur met zorgteammedewerker/orthopedagoog
- Overleg met ouders indien dat nodig is (MDO)
- Mochten er nu al zaken zijn, mail dan voor een telefonische of in fysieke afspraak.
- Individuele gesprekken (lbeg) over o.a. doelen uit het OPP
- 2 keer per jaar ouderavond voor leerlingen en ouders

Begeleiding naar vervolgopleiding

- 1 uur LOB loopbaanoriëntatie en begeleiding

Emailadres: MedezeggenschapVSODG@vsodaafgeluk.nl

Medezeggenschap: deelraad VSO Daaf Geluk

De DMR bestaat op dit moment uit 8 leden en is niet volledig bezet:

Dhr. K. Wolda	(secretaris, personeel)
Dhr. B. Zethof	(personeel)
Dhr. M. Kruyt	(voorzitter, personeel)
Mw. R. Hatzman	(personeel)
Mw. E.A. Vink	(oudergeleding)
Vacature	(oudergeleding)
T. De Geus	(leerling geleding)
vacature	(leerling geleding)

Meer informatie op de website van de VSO Daaf Geluk onder het kopje 'ouders'.

Taken van de medezeggenschap zijn:

- Betrokkenheid en meepraten bij schoolbeleid.
- Bevorderen van openheid en onderling overleg binnen de school.
- Is alert op discriminatie en gelijke behandeling.
- Doet verslag van werkzaamheden (via notulen op de website) en overlegt met andere geledingen.

De DMR gaat niet over individuele zaken maar over gemeenschappelijk beleid.

Wilt u contact of een vergadering bijwonen?
Dan kan dat door te mailen met de DMR.

5 havo

LOB OP DE VSO DAAF GELUK

LOB

Loopbaan oriëntatie en begeleiding



^{VSO}
DAAF GELUK
VMBO • HAVO • VWO

LOB – LOOPAANORIENTATIE

1 uur LOB loopbaanoriëntatie en begeleiding (Qompas)

PTA LOB en PTO LOB

- PTA LOB gesprek
- PTA Reflectie LOB activiteit (proefstuderen, SKIA, Proefstuderen, meeloopdag of open dag)
- PTO reflectie op een LOB activiteit (open dag of lob activiteit in overleg met mentor)
- PTO competenties gekozen opleiding
- PTA Pitch studiekeuze

Vervolgopties na het Havo diploma

- MBO, HBO, VWO, tussenjaar, werken (startkwalificatie behaald)

Decanen zullen oriëntatie mogelijkheden delen voor al deze opties. Aan leerling en ouders te filteren wat aansluit bij de oriëntatie wensen.

Begeleiding naar vervolgopleiding

LOB – LOOPBAANORIENTATIE

1 uur/week LOB loopbaanoriëntatie en begeleiding (Qompas)

Belangrijke data LOB activiteiten Hoger onderwijs:

- 06 november 19.00 – 20.30 Oudervoorlichting '**studeren in het HBO/WO**'.
- Studie Keuze Informatie Avonden (HBO/Universitair): Data SKIA 18/11/2025 en 19/11/2025 (18.00 – 22.30) (locatie Inholland Haarlem).
- Open dagen bezoeken. (aanmelden via de site van de betreffende Hogeschool/universiteit).
- Meeloopdagen/proefstuderen (aanmelden via de site van de betreffende Hogeschool/universiteit).
- Student in de klas (HvA) 09/12/2025
- Deadline aanmelden numerus fixus opleidingen: 15 januari 2026
- Deadline aanmelden hoger onderwijs: 1 mei 2026

Informatie m.b.t. activiteiten wordt gedeeld via de maandelijkse nieuwsbrief)

LOB – LOOPBAANORIENTATIE

Belangrijke data Voor de leerlingen die (ook) op MBO willen oriënteren:

- Start aanmelden **MBO** vanaf 1 oktober 2025 mogelijk.
Studeren in het MBO'.
- **MBO** proefstuderen Nova college 30 okt, 6, 13, 20 nov mogelijkheid voor wie wil (15.00 – 16.30/17.00)
- Leerling bezoeken 13 of 14 november (MBO scholen boven het kanaal)
- MBO open dagen in de regio. (overzicht zal worden gedeeld).
- Meeloopdagen MBO zijn mogelijk.
- MBO markt *optioneel* (11/02/2026).
- Voor 1 april 2026 aanmelden om gebruik te kunnen maken van het toelatingsrecht.

LOB – LOOPBAANORIENTATIE

Begeleiding naar vervolgopleiding

1 uur LOB loopbaanoriëntatie en begeleiding (Qompas)

PTA LOB en PTO LOB

- PTA LOB gesprek 1
- PTA Reflectie LOB activiteit (proefstuderen, SKIA, Proefstuderen, meeloopdag of open dag)
- PS/meeloopdag/open dag/dagdeel stage lopen/ interview
- PTA Pitch studiekeuze

Vervolgopties na het havo diploma

- MBO, HBO, VWO, tussenjaar, werken (startkwalificatie behaald)
- **Afspraak maken met een decaan? Dat kan altijd:**
decaan@vsodaafgeluk.nl
- Decaan voor 5 havo: dhr. J. W. Kraaij



Decanen VSO Daaf Geluk

Dhr. J.W. Kraaij

J.Kraaij@vsodaafgeluk.nl

Mw. Ibn Ayad Hassani

H.ibnAyadHassani@vsodaafgeluk.nl

ALGEMENE INFORMATIE





Medicijnprotocol

Medische veranderingen die belangrijk zijn voor school, doorgeven aan de mentoren.

Toestemmingsformulier indien ziek worden op school

Door alle ouders en leerlingen in te vullen, zodat wij weten hoe te handelen als een leerling ziek wordt op school.

VSO Daaf Geluk volgt het Dunamarebeleid en voert geen medische handelingen uit, tenzij anders is afgesproken en is vastgelegd in het toestemmings-formulier. Hierover heeft u een e-mail ontvangen.

Kluisjes

Conciërges/mentoren hebben sleutels uitgedeeld.

Bij verlies van de sleutels zijn de kosten 7 euro.



Absentie

Uw kind is ziek of heeft een doktersafspraak:

Graag direct telefonisch melden bij de administratie, ook als uw kind 18 is

023-5261644 **NIET via mail**



Huiswerk in de bovenbouw

Vakdocent geeft huiswerk op

Huiswerk wordt in Magister (en XXL agenda) genoteerd

Werken a.d.h.v. planner die wordt uitgedeeld en/of op ELO staat. (ook bij kortdurende afwezigheid van de docent !)

PO uren; Vaste uren waarop leerlingen onder begeleiding aan praktische opdrachten kunnen werken. Opgeven via mentor(en).



Magister

- ✓ Huiswerk
- ✓ Cijfers
- ✓ Absentie
- ✓ Planners
- ✓ Studiewijzers met nakijkbladen
- ✓ Inleverpunt PO's

- ✓ Kunt u niet in Magister?
- ✓ Eerst zelf proberen op te lossen via
'wachtwoord vergeten'
- ✓ Lukt dat niet: **info@vsodaafgeluk.nl**

Tussenuren van de leerlingen:

- Huiswerk maken
- PO's/ PWS
- Opdrachten die NB moeten zijn
- Boekverslagen
-Of even een spelletje samen spelen

PTO & PO & PTA Inhaalmomenten

Alle dagen van de week zijn er **inhaal momenten op de PG** van 15:30 tot 17:00 uur.

De inhaaldagen zijn op:

- ☐ Dinsdag 25 november 2025 / 13:00 – 17:00 uur
- ☐ Donderdag 27 november 2025 / 13:00 – 17:00 uur

- ☐ Dinsdag 17 februari 2026 / 13:00-17:00 uur
- ☐ Donderdag 19 februari 2026/ 13:00-17:00 uur

- ☐ Maandag 23 maart 2026 / 13;00- 17:00 uur

Leerlingenafspraken/- reglement

Te laat... nakomen

Te vaak te laat... blokrooster voor de hele week

Muziek luisteren:

Alleen als dat helpt bij het zelfstandig werken

Per leerling aparte afspraken op I-pas

Alleen met een MP3- /MP4-speler/tablet/laptop!!!

Waarschuwing-T-out- Gele brief:

Rest van het lesuur in de centrale post aan het werk,
nablijf afspraak plannen en gele brief nabespreken met docent

Telefoonbeleid:

“Telefoon thuis of in de kluis”

Telefoonbeleid op de Daaf

THUIS of in de KLUIS!



Telefoonbeleid op de Daaf

Landelijk richtlijn: geen mobiel in de klas!

Scholen moeten hier zelf eigen afspraken over maken, zodat iedereen weet wat wel en niet is toegestaan.

Redenen voor de Daaf:

- Meer rust in de les
- Betere concentratie bij leerlingen
- Hoger leerrendement
- Meer sociale interactie tussen leerlingen

Telefoonbeleid op de Daaf

Algemene regels

- Alle telefoons worden opgeborgen in de kluis zodra de leerling de school binnenkomt.
- Telefoons worden alleen gebruikt in de klas voor onderwijsdoeleinden en met toestemming van een medewerker.
- De telefoon mag pas weer uit de kluis gehaald worden bij het verlaten van de school.
- Tijdens pauzes en tussenuren is het niet toegestaan om telefoons te gebruiken.

Telefoonbeleid (Handhaving & Consequentie)

Overtreding van de telefoonregels

• **Eerste overtreding (telefoon wordt afgepakt)**

De leerling ontvangt een waarschuwing. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de teamleider hiervan op de hoogte gesteld. Daarnaast wordt de telefoon ingenomen. De teamleider noteert de overtreding in Magister.

• **Tweede overtreding**

De leerling ontvangt een gele brief van de teamleider. Daarnaast wordt de telefoon ingenomen en gegeven aan de teamleider. De leerling kan de telefoon na afloop van de laatste les ophalen bij de teamleider. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de teamleider hiervan op de hoogte gesteld. De teamleider noteert de overtreding in Magister.

• **Derde overtreding**

De leerling wordt door de teamleider voor één dag intern geschorst. Ook hierbij geldt dat de telefoon wordt ingenomen en na de laatste les kan worden opgehaald bij de teamleider. De teamleider noteert de overtreding in Magister.

•

Telefoonbeleid (Handhaving & Consequentie)

- **Weigering om de telefoon af te geven**

Indien een leerling weigert de telefoon af te geven, wordt dit beschouwd als het niet opvolgen van een instructie. Bij herhaalde weigering wordt de leerling door de teamleider voor één dag extern geschorst. De teamleider noteert de overtreding in Magister.

- **Na drie overtredingen**

Blijft de leerling de telefoonregels overtreden, dan volgen er passende maatregelen in samenspraak met de schoolleiding.

Telefoonbeleid op de Daaf

Uitzonderingen op de regels

- Onderwijsdoeleinden
- Medische redenen
- Buitenschoolse activiteiten



Profielwerkstuk (Save the Date!)

- Verplicht onderdeel voor Havo leerlingen
- Onderzoek naar een onderwerp binnen het profiel van de leerling of vakoverstijgend
- Veel zelfstandig werken maar wel begeleid door een docent voor vragen e.d.
- Samen of alleen ?
- Resultaat is een vorm van presentatie: film, maquette, collage, presentatie etc.
- Deel van combinatiecijfer (met CKV en Maatschappijleer)

PRESENTATIE: Woensdag 14 januari 2026

4 PERIODES

1^e periode (P5) **27-08-2025 t/m 07-10-2025**

2^e periode (P6) **10-10-2025 t/m 30-01-2026**

- 14 januari PWS presentaties

3^e periode (P7) **02-02-2026 t/m 17-04-2026**

- 24 maart 2026 moeten alle SE cijfers in Magister staan
- 31 Maart & 1 April 2026 Herkansingen SE
- 26 Maart 2026 Herkansingen in Magister

4^e periode: centrale examens!

- 08 mei t/m 22 mei (2026) CSE tijdvak 1
- 27 mei examendiner
- 11 juni uitslag tijdvak 1
- 17 t/m 24 juni Herkansingen tijdvak 2
- 30 juli uitslag tijdvak 2
- 1 juli Diploma uitreiking

o 1. PTA niet gemaakt

Ouders doen **schriftelijk een verzoek tot herkansing** bij de examensecretaris. Examencommissie geeft toestemming. (examensecretaris@vsodaafgeluk.nl)
Bij akkoord maakt leerling met vakdocent een afspraak.

➤ Alle dagen van de week zijn er **inhaal momenten op de PG** van 15:30 tot 17:00 uur.

o Achterstand in maakwerk en/of praktisch opdrachten

- Docent bepaalt in overleg met de leerling, wanneer het werk alsnog wordt ingeleverd.
- Docent verplicht de leerling om op school in te komen op een inhaaldag. Dit zijn onze vergaderdagen.

- o Afspraak komt in Magister te staan bij de leerling
- o Afspraak = afspraak !



Bereikbaarheid ouders (kijk en geef door!)

Naam ouder(s)/verzorger(s)

E-mailadres

Telefoonnummer

... is bekend via Magister



Wijzingen graag z.s.m. doorgeven aan de administratie via info@vsodaafgeluk.nl

INFORMATIE EXAMENJAAR 5H





PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting

Oktober: PTA boekje met daarin alle toetsen en wegingen
Examenreglement

Rekentoets

- **Leerlingen zonder wiskunde krijgen vanaf schooljaar 2020-2021 een apart schoolexamen rekenen wat niet meetelt voor de zak/slaag regeling.**
- Het oefenen en afnemen hiervan gebeurt tijdens de rekenlessen.



Bij vragen over: het PTA/examen

- HET EXAMEN
- MOGELIJKE AANPASSINGEN IN PTA OF EXAMEN?
- AANVRAGEN HERKANSING NA AFWEZIGHEID TIJDENS PTA



Examensecretaris(sen)

Dhr. B. Bierman



Dhr. R. Gebhardt

examensecretaris@vsodaafgeluk.nl



Om examen te mogen doen

Moeten alle PTA's, NB-opdrachten en PO's gedaan zijn

Maatschappijleer CKV & PWS moet afgerond zijn, deze vormen het combinatiecijfer. Mag niet lager zijn dan een 4.

Moet LO afgesloten zijn met een voldoende of goed

Aanpak Daaf

Examengericht werken

Afbouw individuele hulp in de klas

Aanpak gericht op aansluiting richting het MBO/HBO/ doorstroom VWO

→ Meer zelfredzaamheid

→ Meer verantwoordelijkheid



Slagingsregels examen

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- geen eindcijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.

PROFIELWERKSTUK

- Verplicht onderdeel voor Havo-leerlingen
- Onderzoek naar een onderwerp binnen het profiel van de leerling of vakoverstijgend
- Veel zelfstandig werken maar wel begeleid door een docent voor vragen e.d.
- Samen of alleen ?
- Resultaat is een vorm van presentatie: film, maquette, collage, presentatie etc.
- Deel van combinatiecijfer (met CKV en Maatschappijleer)

PRESENTATIE: Woensdag 15 januari (avond)

Aktiviteitenweek ma 15 – 19 september

maandag	9:00-12:00 PWS buffelen	13:00-15:00 Boogschieten / ijsje bij IJspaleis
dinsdag	10:00-11:30 Shakespearience	12:00-15:00 Gezamenlijke lunch + PWS buffelen
woensdag	09:00-12:30 Gastles rechtsspraak / pws buffelen	13:00-15:00 Pubquiz met een gezellig hapje en drankje.
donderdag	11:30-13:15 Vroege lunch/ high tea bij Downies & brownies	13:30-16:00 Capoeira en Verwey museum
vrijdag	9:00-11:30 PWS buffelen 11:30-12:30 bezoek bibliotheek	Vrij

Tijden geven aankomst/vertrek van locatie aan. Zelfstandig reizen van en naar locatie en naar huis/school.



VRAGENRONDJE OF EVEN EEN KORT
PRIVE MOMENTJE.....?