DoorStroomKlas

VSO Daaf Geluk

Protocol schooljaar 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Wat en voor wie is de DSK/DG? 3
2. Voorwaarden voor een plaatsing in de DSK/DG zijn:..... 4
3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG? 5
4. Het startgesprek 6
5. Onderwijstijd ontheffing..... 7
6. Hoe monitoren wij voortgang? 8
7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG 9
8. Betrokken externe contacten..... 10
9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG? 11
10. Zorgplicht 12
11. Contact met DSK/DG 13

1. Wat en voor wie is de DSK/DG?

DSK/DG staat voor DoorStroomKlas binnen VSO Daaf Geluk. Het doel van de doorstroomklas is om door te stromen naar een reguliere klas binnen VSO Daaf Geluk. Leerlingen van 12 tot en met 15 jaar uit regio Zuid-Kennemerland kunnen hiervoor in aanmerking komen.

Er zijn leerlingen voor wie het om wat voor reden dan ook heel moeilijk is om naar school te gaan, waardoor zij thuis zijn komen te zitten (of daar risico op lopen). Deze leerlingen zijn minder belastbaar en/of ontbreken er, door een periode van thuiszitten, schoolse en sociaal-emotionele vaardigheden. Voor die leerlingen kan direct starten met het volledige lesaanbod van de DG te zwaar zijn. Zij hebben een rustigere opbouw met meer zorg nodig. Vanuit de DSK/DG bieden we een flexibele instroom met veel begeleiding, waarbij we werken met de leermiddelen van onze reguliere klassen.

Het hoofddoel is om de schoolconditie van de leerling op te bouwen, en de belastbaarheid te vergroten. Om dit doel te bereiken, is het belangrijk dat de leerling vaardigheden aanleert die nodig zijn om binnen de DG te functioneren en dat de leerling geleidelijk de kans krijgt om weer aan de nieuwe klas(situatie) te wennen.

De DSK/DG heeft een positief karakter. Er wordt, net als in de rest van de school, gewerkt met de competentie vergrotende methodiek (CVM). CVM wordt ingezet om leerlingen op een concrete en positieve manier aan te spreken op hun gedrag, waarbij de nadruk ligt op het benoemen van gewenst gedrag, in plaats van ongewenst gedrag af te keuren. Hierdoor is het voor de leerlingen mogelijk om hun competenties uit te breiden.

De DSK/DG is een klas met maximaal 10 leerlingen die allemaal een individueel programma volgen en is op maandag tot en met vrijdag geopend van 08:30 tot 13:45 uur.

De DSK/DG is toegankelijk voor leerlingen op Vmbo-b (leerjaar 3), Vmbo-k, Vmbo-t, Havo- en Vwo-niveau. Het tempo en de doelen worden in samenspraak met de leerling en alle betrokkenen bepaald. Om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen, ontvangt de hij/zij individuele orthopedagogische en didactische begeleiding. Een duo van één gedragswetenschapper en één pedagogisch-didactisch hulpverlener (de DSK-mentoren) vormt samen het vaste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de externe hulpverlening.

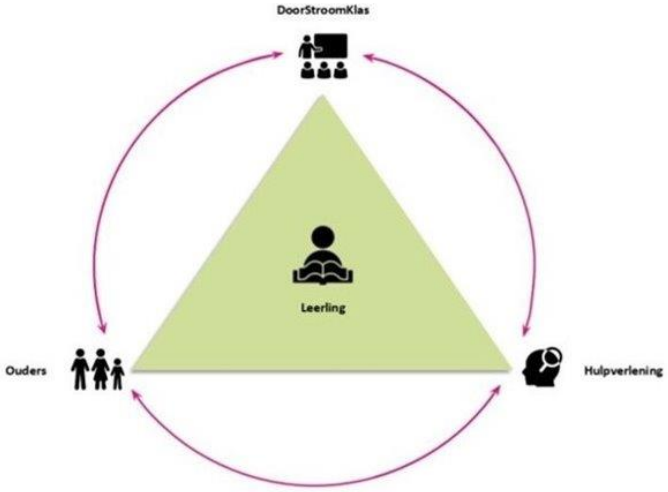
Naast het aanbod voor de leerlingen is er ook een oudermodule ontwikkeld. Er wordt een aantal bijeenkomsten in het jaar georganiseerd voor alle ouders/verzorgers door de DSK-medewerkers.

2. Voorwaarden voor een plaatsing in de DSK/DG zijn:

- de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn gemotiveerd en onderschrijven onze vorm van onderwijs (klassikaal en diploma gericht binnen de VSO Daaf Geluk)
- de leerling valt onder het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
- de leerling is eraan toe om de schoolconditie weer stapsgewijs richting onderwijs op te bouwen
- de leerling is bereid en in staat om een gezond slaap-waakritme en eetpatroon te ontwikkelen
- de leerling is binnen 1 jaar in staat om aan het volledige onderwijsprogramma deel te nemen
- er is passende en intensieve hulpverlening door een gedragswetenschapper in combinatie met ambulante begeleiding bij de leerling en de ouders en/of het systeem betrokken
- de leerling en ouders zijn eventueel bereid in gesprek te gaan met een psychiater om mogelijke ondersteuning van medicatie te onderzoeken
- het weekrapport (wekelijks) en het ingroeiplan (6-wekelijks) mogen gedeeld worden met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening
- ouder(s)/verzorger(s) én hulpverlening zijn in staat en bereid om elke +/- 6 weken met elkaar de voortgang van de leerling te evalueren

Wij hebben geen passend aanbod als er sprake is van:

- het contact met de werkelijkheid geheel of gedeeltelijk kwijt zijn, suïcidaliteit en/of verslavingsproblematiek
- overspannenheid of burn-out
- zorgmijdend karakter of het onvermogen om hulp aan te nemen
- het eindexamenjaar (4 Vmbo-k, 4 Vmbo-t, 5 Havo of 6 Vwo)
- het ontbreken van (passende en betrokken) hulpverlening
- het onvermogen van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) bepaalde verplichtingen aan te gaan
- het onvermogen diagnose(s)/classificatie(s) vrij te bespreken
- het ontbreken van opbouw van de pedagogische driehoek: samenwerking ouder(s)/ verzorger(s)-school-hulpverlening komt niet tot stand



3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG?

Stappenplan:

- De leerling wordt aangemeld via de website van de VSO DG door ouder(s)/verzorger(s)
- De leerling wordt afgewezen voor een reguliere plaatsing op de VSO DG
- De leerling wordt mogelijk doorverwezen naar de DSK
- De leerling wordt op de wachtlijst van de DSK geplaatst
- Er vindt een telefonisch gesprek plaats met de DSK-coördinator over het verloop van de procedure (noot: een plaats op de wachtlijst garandeert geen plek in de DSK)
- Wanneer er een plek vrijkomt vraagt de DSK-coördinator het aanmelddossier door ouder(s)/verzorger(s), betrokken hulpverlening en school van herkomst aan te vullen met de meest actuele informatie over de leerling
- Bestudering van dit dossier, samen met de informatie uit gesprekken met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en alle betrokkenen en/of een MDO (multidisciplinair overleg) leidt tot een zorgvuldige afweging over hoe passend het aanbod van de DSK is voor de leerling
- Worden de leerling en het aanbod van de DSK als passend voor elkaar bevonden, dan volgt een uitnodiging voor het startgesprek

Direct aanmelden voor de DSK is dus niet mogelijk. Meer informatie over de aanmeldprocedure kunt u vinden op de site:

https://www.vsodaafgeluk.nl/ditisvsodaafgeluk/zij-instroom/

4. Het startgesprek

Het startgesprek vindt plaats met de twee DSK-mentoren, leerling, ouder(s) en betrokken hulpverlening. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangen alle genodigden een vragenlijst. Deze vragenlijst hoeft niet ingevuld te worden, maar dient ter voorbereiding op welke vragen ongeveer gesteld gaan worden. Zo weet de leerling wat hij/zij kan verwachten.

Tijdens het startgesprek worden praktische afspraken gemaakt, zoals onder andere wanneer hij/zij gaat beginnen en op welke uren, informatie over de schoolboeken, etc.

5. Onderwijstijdontheffing

Voor een plaatsing in de DSK/DG is er ontheffing van onderwijstijd nodig. Na het startgesprek zal er door de gedragswetenschapper een ingroeiplan worden opgesteld met de benodigde informatie en onderbouwing waarom een leerling onderwijstijdontheffing nodig heeft. De verminderde belastbaarheid van de leerling en de tijd, ruimte en energie die voor hulpverlening nodig is wordt vastgelegd in het ingroeiplan. Zo verantwoorden wij de onderwijstijdontheffing van een leerling bij de onderwijsinspectie.

De onderwijstijdontheffing wordt voor maximaal 1 schooljaar afgegeven. Aan het eind van het schooljaar wordt er opnieuw gekeken of het ontheffen van onderwijstijd goed en te verantwoorden is voor de leerling. Er kan alleen worden gekozen voor het opnieuw indienen van onderwijstijdontheffing wanneer de leerling genoeg groei laat zien. Het uitstroomperspectief (doorstromen naar een klas van de DG) moet in zicht zijn. Deze vooruitgang is aantoonbaar in het ingroeiplan. Wanneer er in de loop van het tweede jaar waarvoor onderwijstijdontheffing is aangevraagd geen zicht is op doorstroom naar een reguliere DG-klas eindigt het aanbod van de DSK. Een derde aanvraag van onderwijstijdontheffing vanuit de DSK is geen optie. In dat geval gaan we met elkaar in gesprek over een passende alternatieve route.

6. Hoe monitoren wij de voortgang?

Om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerling op school transparant verloopt voor de betrokkenen buiten school wordt er een dagrapportage geschreven. In de dagrapportage worden bijzonderheden genoteerd. Aan het eind van de week worden deze gebundeld en gedeeld met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening in de vorm van een weekrapport.

Bij aanvang van de leerling wordt er door de DSK-mentoren een ingroeiplan gestart en daarna bijgehouden (zie 5. Onderwijstijd ontheffing). Hierin wordt de startsituatie beschreven, inclusief het urenschema en de doelen. Iedere zes weken vindt er een evaluatiegesprek plaats, het verslag hiervan wordt ook opgenomen in het ingroeiplan. Tijdens deze periodieke evaluatiegesprekken worden oude doelen geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. De doelen zijn ook terug te vinden in het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan). Door middel van concrete en haalbare doelen is het streven dat de leerling in een schoolsetting weer succeservaringen heeft. Daarnaast wordt er gekeken naar de opbouw van lesuren in de DSK en/of in de klas, en de opbouw van het aantal vakken waaraan wordt gewerkt. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling kan er eerder een MDO worden belegd.

Als de voortgang van de leerling niet loopt zoals verwacht, is er de mogelijkheid om vanuit de DSK psychologisch onderzoek uit te voeren naar de oorzaken hiervan. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan intelligentie- en/of dyslexie-screening. Dergelijke screening kan een beeld geven van zowel de capaciteiten als het welbevinden van de leerling. Een screening gebeurt uitsluitend in overeenstemming met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening.

7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG

Hulpverlening

De aanwezigheid van betrokken hulpverlening of het Centrum voor Jeugd en Gezin (die intensieve hulpverlening gaat organiseren) is tijdens de start en tijdens alle volgende evaluatiegesprekken verplicht. Bij afwezigheid van deze partij(en) zal het gesprek worden verzet. Korte lijnen tussen ouder(s)/verzorger(s), hulpverlening en school zijn voor een succesvol DSK/DG traject van groot belang.

Wij willen extra benadrukken dat de DSK/DG een onderwijsinstelling is; er is geen sprake van behandeling in de DSK/DG.

Ouder(s)/verzorger(s)

Er wordt verwacht dat ouder(s)/verzorger(s) bijdragen aan de oplossing van de schoolproblematiek van hun kind. Ouder(s)/verzorgers(s) staan open voor de mogelijkheid hulpverlening voor zichzelf en hun eigen omgang met de situatie waarin hun kind is beland in te roepen.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind(eren). Zij gaan bij de start in de DSK dus de verplichting aan hun kind te helpen en te ondersteunen bij het naar school gaan. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) zelfstandig geen vooruitgang boeken in de ontwikkeling van de gang van huis naar school van hun kind, vragen zij om ondersteuning hierbij vanuit de betrokken hulpverlening of schakelen daarvoor extra hulpverlening in.

Wanneer het ouders om wat voor reden dan ook niet lukt om deze verantwoordelijkheid te dragen, is er sprake van een contra-indicatie voor een plaatsing in de DSK/DG.

Leerling

Van een leerling verwachten wij dat hij/zij in de DSK/DG is tijdens de afgesproken momenten. Soms is het om wat voor reden dan ook voor de leerling lastig om naar de DSK/DG te komen. Wij kunnen de leerling echter alleen ondersteunen als hij/zij op school aanwezig is. Zo kan een DSK-mentor met de leerling in gesprek gaan over de lastige situatie(s) en kan er samen gekeken worden naar een haalbaar doel voor de dag.

8. Betrokken externe contacten

De DSK onderhoudt contact met externe hulpverlening om de aangeboden ondersteuning van de leerlingen zo goed mogelijk te organiseren. Het Samenwerkingsverband (SWV) en CJG zijn nauw betrokken bij de DSK/DG. Periodiek overleggen de gedragswetenschappers met de consulent van het SWV en de CJG-coach. Indien nodig en/of wenselijk sluit de consulent van het SWV en/of de CJG-coach aan bij evaluatiegesprekken.

Daarnaast houdt de DSK/DG de aanwezigheid van de leerlingen nauwkeurig in de gaten. Indien er zorgen zijn over de aanwezigheid en/of ontwikkeling van de leerling, kan het zijn dat de leerplichtambtenaar of de schoolarts wordt ingeschakeld. Het inschakelen van (één van) deze partijen gebeurt altijd vanuit het kader van de zorgplicht die wij dragen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden vanzelfsprekend vooraf op de hoogte gesteld als (één van) deze partijen wordt benaderd en/of aansluit bij een evaluatiegesprek.

9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG?

Wanneer de schoolgang voldoende is opgebouwd, start de instroom in de klassikale setting. De DSK zal betrokken blijven totdat de leerling de verdere opbouw naar het volledige rooster in de klas aankan. Daarna nemen de mentoren van de klas de zorg en begeleiding over.

De DSK/DG is een voorziening voor leerlingen om door te stromen naar het reguliere (VSO) onderwijsaanbod van de DG. Ondanks een zorgvuldige afweging en overdracht bij de start en ondanks de inzet van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en alle betrokken hulpverlening kan het zo zijn dat na verloop van tijd blijkt dat de DSK/DG niet de passende plek is voor een leerling. De leerling heeft dan iets nodig waar de DSK/DG niet in kan voorzien. Ondanks dat er aanpassingen kunnen worden gedaan, blijft het toewerken naar klassikaal diplomagericht onderwijs leidend.

Een plaatsing in de DSK/DG is niet meer passend wanneer:
1) De ontwikkeling van de leerling stagneert
- een langere plaatsing in de DSK/DG wordt schadelijk voor het welzijn van de leerling
- zorg voorliggend is geworden, waardoor de DSK/DG niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling
2) Leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) benodigd intensief contact met hulpverlening vermijden of de nodige hulpverlening om een andere reden niet tot stand komt
- de opbouw van een stevige pedagogische driehoek rond de leerling ontbreekt

In bovenstaande gevallen zal een plaatsing van een leerling in de DSK/DG worden afgerond.

10. Zorgplicht

Op het moment dat de leerling niet (meer) kan profiteren van het aanbod wat de DG kan bieden, zal er meegedacht worden over een plaatsing buiten de DG. Mogelijk is dat een andere school, maar het kan ook zo zijn dat de leerling niet in staat is om onderwijs te volgen. Dan is zorg voorliggend, en is een andere school geen oplossing.

De DSK/DG zal meedenken over wat de leerling op dat moment wel nodig heeft. Het kan dus zijn dat in het advies een ander soort passende voorziening en/of traject in plaats van een andere school wordt aangedragen. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), betrokken hulpverlening, consulent van het SWV, de CJG-coach en de leerplichtambtenaar. Voorbeelden hiervan zijn een andere vorm van onderwijs, een zorg-onderwijsarrangement of een algehele leerplicht ontheffing (artikel 5 sub a Lpw 1969) waardoor er ruimte vrij komt voor dagbesteding en/of behandeling.

Zorgplicht in het algemeen binnen het V(S)O houdt in dat, wanneer de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, zij de verantwoordelijkheid heeft om een andere passende plek te zoeken. Voor meer informatie over de zorgplicht, zie:
https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/garantie-toegang-tot-onderwijs

11. Contact met DSK/DG

Algemeen e-mailadres DSK:

DSK@vsodaafgeluk.nl

Algemeen telefoonnummer DSK:

06-52307817

DSK Coördinator en Pedagogisch-didactisch hulpverlener:

Mevrouw G. Oostrum | g.oostrum@vsodaafgeluk.nl

Gedragswetenschapper en Pedagogisch-didactisch hulpverlener:

Mevrouw I. Kistemaker | i.kistemaker@vsodaafgeluk.nl

Gedragswetenschapper:

Mevrouw S. Kartal | s.kartal@vsodaafgeluk.nl

Gedragswetenschapper:

Mevrouw K. van Herk | k.vanherk@vsodaafgeluk.nl

Pedagogisch-didactisch hulpverlener:

Mevrouw S. Hemerik | s.hemerik@vsodaafgeluk.nl