Leerlingenreglement

2026-2027

Leerlingenreglement 2026-2027

Op de VSO Daaf Geluk tel je mee. Dat houdt in dat iedereen zichzelf kan zijn op school. We gaan respectvol met elkaar, de omgeving en met onszelf om. We hebben afspraken met elkaar hoe we dat dan doen. We stellen waarden en normen waar we allemaal zelfstandig en verantwoordelijk mee om gaan. We spreken met elkaar af dat we elkaar mogen aanspreken op deze waarden en normen. Hierdoor zijn we een veilige school voor iedereen.

Eten en drinken

- Het laten bezorgen van eten en drinken doe je thuis.
- Snacks uit de snackbar en pizza's zijn verboden op school. Deze worden ingenomen.
- Energydrankjes zijn voor, tijdens en na schooltijd verboden. Deze worden ingenomen.

Telefoon, laptop, smart devices en gameconsoles

- Je telefoon is thuis of in je kluis vanaf het moment dat je de school binnenkomt.
- Je mag je telefoon uit je kluis halen wanneer je de school verlaat.
- Tijdens de pauzes en tussenuren gebruik je geen telefoon, laptop, smart devices of gameconsoles. (uitzonderingen tijdens tussenuren zijn hieronder beschreven)

<u>Onderbouw</u>

- Tijdens tussenuren mag je je laptop gebruiken.
- Je gebruikt je laptop tijdens tussenuren alleen voor onderwijsdoeleinden.
- Gebruik van je laptop tijdens is uitsluitend toegestaan met toestemming en volgens de instructies van een medewerker.

<u>Bovenbouw</u>

- Tijdens tussenuren mag je alleen gebruik maken van eigen devices. (uitgezonderd je telefoon)
- Dit is uitsluitend toegestaan op de locaties Planetenlaan en de oudbouw.
- Een schoollaptop mag uitsluitend gebruikt worden voor onderwijsdoeleinden.

- Je gebruikt je telefoon, laptop, smart devices en game consoles in de klas en buitenschoolse activiteiten alleen voor onderwijsdoeleinden, wanneer een medewerker hier toestemming voor geeft en uitsluitend volgens de instructies van een medewerker.
- Raadpleeg het telefoonbeleid en device beleid op de website voor meer informatie.

Privacy

- Wanneer je je telefoon of andere elektronica en devices mee naar school neemt, heeft het personeel recht op inzage. Hiervoor zijn twee personeelsleden aangewezen die een vertrouwensfunctie hebben.
- Het maken van foto's en (video)opnamen in en rond de school is niet toegestaan. (zie privacyverklaring op de website)

Omgeving

- Je houdt de buurt schoon en netjes.
- Je respecteert de omgeving en de bewoners.
- De portieken en deuren van de woningen/gebouwen zijn niet toegankelijk voor de leerlingen.
- Het (muziek)volume is niet storend voor de omgeving.

Plein

- De bankjes op het plein zijn voor iedereen bedoeld om op te zitten.
- Je gooit je afval in de prullenbak.

Voor de les

- Je bent op tijd in de les.
- Je jas hangt aan de kapstok.
- Je doet je pet, muts en capuchon af, tenzij er iets anders op je I-pas staat.
- Je zorgt ervoor dat je de spullen die je nodig hebt, bij je hebt.

Tijdens de les

- Je doet mee in de les.
- Je houdt je aan de lokaalregels. Deze hangen zichtbaar in het lokaal.

Na de les

- Als de les afgelopen is, verlaat je het lokaal om naar de volgende les te gaan of pauze te gaan houden.
- Na de laatste les ga je naar huis, of verblijf je met toestemming van een medewerker in een leerlingenruimte of de hal van het Plesmanplein.

Pesten

- Je pest een ander niet.
- Als je ziet dat iemand gepest wordt, dan onderneem je actie om te helpen.

Verboden middelen/voorwerpen

- Alcohol en drugs zijn verboden.
- Roken en rookloze tabaksproducten in en rondom de school zijn verboden.
- Neem geen voorwerpen mee naar school die niet op school horen zoals: (nep)wapens, (zak)messen, laserpennen en vuurwerk.

Algemeen

- Luister naar de medewerkers van de school.
- Respecteer de mening van een ander.
- Als je een medewerker nodig hebt, spreek er dan één aan.
- Als iemand je aanspreekt op je gedrag, bedenk dan waarom je aangesproken wordt en verander zo nodig je gedrag.
- Gebruik spullen van anderen alleen met toestemming en waarvoor ze bedoeld zijn.
- Zie je dat iemand hulp nodig heeft, help diegene dan.
- Gebruik het meubilair waarvoor het bedoeld is. Bijvoorbeeld: je zit op stoelen, werkt aan een tafel.
- Spreek elkaar aan op ongewenst en ongepast gedrag.

- Ruim je eigen rommel op en die van een ander als dat nodig is.
- Respecteer elkaar en de medewerkers.
- Draag gepaste kleding.
- Alle persoonlijke afspraken staan genoteerd op de I-pas.

Sancties

- Tijdelijke inname van de meegebrachte voorwerpen.
- Na schooltijd corvee doen.
- Een gele brief.
- Gesprek met je ouder(s)/verzorger(s).
- Eén of meerdere pauzes binnen blijven.
- Vergoeden van de gemaakte schade.
- Melding of aangifte bij de politie.
- Een interne of externe schorsing.
- Verwijdering van school.

In de organisatie

Pauzes

- De leerlingen van klas 1 en 2 mogen alle pauzes naar buiten op het schoolplein.
- Leerlingen met een uitzondering genoteerd op hun I-pas kunnen tijdens de pauzes naar een stiltelokaal.
- Zit je in klas 1 en 2 dan blijf je tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein.
- Vanaf klas 3 mag je tijdens de pauzes en tussenuren van het schoolterrein. Je ouder(s)/verzorger(s) moeten hier dan toestemming voor geven.
- Alle leerlingen die na een pauze les hebben op een andere locatie, mogen het schoolterrein tijdens de pauze verlaten.
- In de pauze mag je vanaf klas 3 voetballen op het Plesmanplein buiten het schoolterrein.
- Op de schoolpleinen mag je alleen met een zachte bal.

Je bent te laat en dan?

- Meld je je bij de balie. (zie verzuimprotocol op de website).
- Vertel wie je bent en waarom je te laat bent.
    - Als je een geldige reden hebt dat je te laat bent, bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moest, hebben je ouder(s)/verzorgers(s) naar school gebeld. Het kan zijn dat je te laat bent doordat de taxi te laat op school was. Dat is ook een geldige reden.
    - Als je geen geldige reden hebt, dan wordt er een afspraak gemaakt over het doen van corveetaken voor dezelfde dag. Je ouder(s)/verzorger(s) worden iedere keer dat je te laat bent op de hoogte gebracht. Tevens bestaat de mogelijkheid dat er een melding wordt gedaan bij Leerplicht.
    - Neem het briefje dat je krijgt mee naar de les die je op dat moment hebt. Geef het briefje aan de docent/phv en volg de les.

Als je uit de les wordt gestuurd

Je kunt op twee manieren uit de les worden gestuurd:
Waarschuwing, time-out, gele brief

- Je krijgt tijdens de les een waarschuwing voor ongewenst gedrag. Dit houdt in dat je het gedrag dat je laat zien, dient te veranderen.
- Bij de tweede waarschuwing ga je, voor **enkele minuten** uit de klas (time-out). Na een time-out kun je de klas weer in. Dit gaat in overleg met de docent/phv. Er wordt dan besproken wat nodig is om de les met gewenst gedrag bij te wonen.
- Mocht je tijdens dezelfde les nog een keer aangesproken worden op je gedrag, dan kan de docent je naar de Centrale Post sturen voor een gele brief.

Bij sterk ongewenst gedrag kan het zijn, dat een docent je zonder waarschuwing en time-out je een gele brief laat halen.

Wat moet je dan doen?

- Als je een gele brief moet halen, neem je al je spullen mee uit het lokaal. Je krijgt van de docent werk mee.
- Je gaat naar de Centrale Post en vult daar de gele brief in.
- Je werkt aan je schoolwerk in de Centrale Post.
- De medewerker in de Centrale Post maakt direct een nakomafspraak met je.
- Deze nakomafspraak is in de Centrale Post.
- Je meldt je dezelfde dag bij de docent van wie je de gele brief moest halen.
- Hij/zij bespreekt de gele brief met jou.
- Jullie ondertekenen allebei de gele brief bij akkoord.
- Je neemt de gele brief mee naar huis en laat hem door je ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen
- Je levert de gele brief, uiterlijk op de nakomafspraak, weer in bij de medewerker in de Centrale Post.
- Wordt de ondertekende gele brief niet ingeleverd (uiterlijk op de nakomafspraak), dan wordt er door de medewerker van de Centrale Post contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s).

Een gele brief voor ongewenst gedrag kan door iedere medewerker gegeven worden, ook buiten lessituaties. Dan wordt dezelfde procedure gevolgd zoals beschreven onder het kopje Wat moet je dan doen? ,met uitzondering van het eerste bolletje.

In uitzonderlijke gevallen kan een gele brief worden ingetrokken. In dat geval brengt de medewerker die de gele brief gegeven heeft de medewerker van de Centrale Post op de hoogte. De medewerker van de Centrale Post haalt de gele brief dan uit het systeem en laat de nakomafspraak vervallen.