TELEFOONBELEID
VSO DAAF GELUK

schooljaar 2026-2027

VOORWOORD

Volgens de richtlijn van de Rijksoverheid mogen telefoons vanaf 2024 niet meer gebruikt worden in de klas. Scholen moeten hier zelf eigen afspraken over maken, zodat iedereen weet wat wel en niet is toegestaan.

Met de invoering van dit beleid streven we naar:

- Betere concentratie bij leerlingen
- Meer rust in de les
- Hoger leerrendement
- Meer sociale interactie tussen leerlingen

BELEID VOOR TELEFOONS

Het uitgangspunt van het beleid voor alle leerlingen van VSO Daaf Geluk is: "telefoon thuis of in de kluis".

Algemene regels

- Alle telefoons worden opgeborgen in de kluis zodra de leerling de school binnenkomt.
- Telefoons worden alleen gebruikt in de klas voor onderwijsdoeleinden en met toestemming van een medewerker.
- De telefoon mag pas weer uit de kluis gehaald worden bij het verlaten van de school.
- Tijdens pauzes en tussenuren is het niet toegestaan om telefoons te gebruiken.

Uitzonderingen op de regels

- **Onderwijsdoeleinden**
  Een medewerker kan toestaan dat een telefoon wordt gebruikt voor onderwijsdoeleinden. Dit gebeurt uitsluitend onder begeleiding en volgens de instructies van de medewerker.
- **Medische redenen**
  Als een leerling een telefoon nodig heeft vanwege medische redenen, dan wordt dit door ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt. Het zorgteam en de betrokken teamleider nemen hierover een besluit en de afspraken worden vastgelegd.
- **Buitenschoolse activiteiten**
  Het gebruik van de telefoon is niet toegestaan, tenzij een medewerker aangeeft dat dit nodig is voor onderwijsdoeleinden.

HANDHAVING EN CONSEQUENTIES

Overtreding van de telefoonregels

- **Eerste overtreding**
  De leerling ontvangt een waarschuwing. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de teamleider hiervan op de hoogte gesteld. De teamleider noteert de overtreding in Magister.
- **Tweede overtreding**
  De leerling ontvangt een gele brief van de teamleider. Daarnaast wordt de telefoon ingenomen en gegeven aan de teamleider. De leerling kan de telefoon na afloop van de laatste les ophalen bij de teamleider. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de teamleider hiervan op de hoogte gesteld. De teamleider noteert de overtreding in Magister.
- **Derde overtreding**
  De leerling wordt door de teamleider voor één dag intern geschorst. Ook hierbij geldt dat de telefoon wordt ingenomen en na de laatste les kan worden opgehaald bij de teamleider. De teamleider noteert de overtreding in Magister.
- **Weigering om de telefoon af te geven**
  Indien een leerling weigert de telefoon af te geven, wordt dit beschouwd als het niet opvolgen van een instructie. Bij herhaalde weigering wordt de leerling door de teamleider voor één dag extern geschorst. De teamleider noteert de overtreding in Magister.
- **Na drie overtredingen**
  Blijft de leerling de telefoonregels overtreden, dan volgen er passende maatregelen in samenspraak met de schoolleiding.

BEREIKBAARHEID & NOODGEVALLEN

- In geval van nood is de school bereikbaar via **023 - 526 16 44**.
- De school zorgt ervoor dat de leerling indien nodig contact opneemt met ouder(s)/verzorger(s).
- Alle regels omtrent het beleid voor digitale apparaten zijn te vinden op:
- De website van de school
- Het leerlingenreglement
- Het leerlingenstatuut

GEDRAGSCODE VOOR MEDEWERKERS

Met deze gedragscode streven we naar een professionele werkomgeving waarin medewerkers goed bereikbaar zijn en tegelijkertijd de rust en concentratie in de klas en in de school behouden blijft.

Voorbeeldgedrag

Medewerkers hebben een voorbeeldrol als het gaat om het gebruik van de telefoon in de school. Het personeel dient zich bewust te zijn van deze voorbeeldrol. Voorbeeldgedrag van personeel en consistentie hierin helpen leerlingen het telefoonbeleid te respecteren.

Gebruik in de klas

De telefoon staat op stil. Gebruik de telefoon tijdens de les alleen voor onderwijsdoeleinden. Doe de absentieregistratie bij voorkeur via de laptop.

Gebruik buiten de klas

Tijdens tussenuren en pauzes wordt de telefoon gebruikt in de personeelsruimte en zoveel mogelijk uit het zicht van leerlingen. Zet de telefoon op stil en houd de telefoon uit het zicht van de leerlingen op de gangen en tijdens de pauzesurveillance.

In nood of in dringende situaties mogen de medewerkers de telefoon gebruiken.